

OFFRE DE POSTE

Agent de prévention déchets 2026

Charlieu-Belmont Communauté souhaite intensifier la prévention en matière de déchets. Moins produire, moins acheter, mieux consommer pour limiter son empreinte carbone sur le territoire. La collectivité souhaite également renforcer sa présence sur le terrain et auprès des usagers pour communiquer sur le geste de tri et sur la gestion des déchets globalement. Dans ce cadre **elle souhaite recruter pour un Contrat de Projet de 3 ans un agent de prévention dans le domaine des déchets.**

- ✓ *Date limite de candidature : 28 février 2026*
- ✓ *Date de début possible de la mission : 21 mars 2026*
- ✓ *Lieu d'exercice de la mission : Charlieu (42)*
- ✓ *Durée de la mission : 12 mois (temps complet) avec renouvellement possible dans la limite de 36 mois*
- ✓ *Rémunération sur la base du 1^{er} échelon du grade d'adjoint technique –Titres restaurant à 6 mois d'ancienneté – CNAS action sociale*

Charlieu Belmont Communauté (25 communes 24 000 habitants et 90 agents) exerce la compétence collecte des déchets ménagers et assimilés. Pour ce faire une équipe de 20 agents est affectée à des missions en déchèteries, collecte et nettoyage des points tri et collecte des encombrants.

Depuis 3 ans Charlieu-Belmont Communauté a renforcé ses actions de sensibilisation au tri et à la réduction des déchets désormais la collectivité souhaite intensifier son action.

La mise en place de la Redevance générale incitative, dès 2009 sur une partie du territoire et généralisée à l'ensemble en 2017, a permis une réduction très significative des tonnages d'ordures ménagères collectés. Néanmoins, les études de caractérisations menées régulièrement ont démontré que les performances de tri peuvent être améliorées et que la promotion du compostage doit être davantage développée. Par ailleurs la réduction globale de production de déchets reste un objectif assigné au service.

Ainsi au sein de Charlieu-Belmont Communauté, le service déchets ménagers met en œuvre une politique d'incitation au tri et à la réduction des déchets (lutte contre le gaspillage alimentaire, prévention qualitative, réparation, réemploi, etc).

Dans ce cadre, le (la) chargé(e) de relation usagers accueille, informe, sensibilise et accompagne les usagers. Il (elle) contribue à améliorer la qualité du tri et de réduire la production de déchets par l'information et l'animation. Il (elle) procède à la mise à jour de la base de données usagers. Il (elle) conduit des projets assurant la mise en œuvre du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers

ACTIVITES :

60 % Prévention / Animation

Informer et sensibiliser sur le terrain

Mettre en place des réunions pour expliquer les principes et enjeux de la collecte sélective et la réduction des déchets pour tout type d'acteurs,

Proposer, planifier, organiser et animer des actions pédagogiques, des visites de sites et des animations évènementielles (manifestations, expositions, Café compost, ...), en assurer l'évaluation

Préparer, mettre en œuvre, suivre les animations dans le milieu scolaire et dans les communes de Charlieu-Belmont Communauté,

Réaliser des visuels de communication,

Participer à des tâches connexes (suivi de collecte, enquêtes de terrain, enquêtes de satisfaction, caractérisations des emballages en centre de tri, ...).

En courant de contrat : concevoir et animer des temps de sensibilisation grand public et scolaires sur des thématiques environnementales connexes (assainissement, eau potable, sobriété énergétique...) en lien avec les autres politiques intercommunales

15 % Suivi de la base de données et suppléance de la personne en charge de Redevance Incitative

Gérer les demandes des usagers : changements de situation, maintenance de bacs, badge d'accès aux déchèteries, (Accueil physique et téléphonique),

Assurer la mise à jour des informations sur le logiciel de gestion,

Informier et orienter les usagers sur les consignes de tri, l'organisation des collectes, la facturation, etc.

Traiter les courriers du service (analyse des demandes et établissement des projets de réponses)

13 % Lutte contre les dépôts illicites

Informier et sensibiliser les usagers sur le respect de la réglementation en matière de dépôts illicites,

Planifier, mettre en œuvre et suivre les actions de lutte contre les dépôts illicites,

Traiter les courriers de sensibilisation et de facturation associés,

Suivre la facturation des frais d'enlèvement, de tri et de nettoyage.

Tenue des indicateurs de suivi

2% Formations

Participation à des formations dans le but d'améliorer les compétences de l'agent et la qualité du service

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

Catégorie C

Niveau bac à bac +2

Expérience dans le domaine de l'environnement / communication appréciée

Connaissances : tri et prévention des déchets

Compétences : maîtrise des TIC

Savoir-faire et technicité :

Permis VL indispensable

Aptitude à porter

Maitrise des outils informatiques et des techniques de communication

Capacité de synthèse et de rédaction

Savoir-être :

Savoir écouter et communiquer à l'oral comme à l'écrit

Être réactif, efficace et disponible

Avoir le sens du contact : savoir travailler en équipe

Être autonome, rigoureux et méthodique

Avoir le sens du service public

Faire preuve d'initiative et de créativité

CONDITIONS D'EXERCICE :

Travail en partie en extérieur

Disponibilité sur des créneaux particuliers (fin de journée, soirée, week-end, ...)

Polyvalence au sein du service

Téléphone portable

Accès aux véhicules de service

Temps plein

Accompagnement de la collectivité :

Le/la chargé(e) de mission prévention et stratégie déchets sera intégré(e) dans une équipe expérimentée, ayant contribué au déploiement de la Redevance générale incitative, des actions de sensibilisation et de tri à la source des biodéchets.

Contacts au sein de la collectivité et adresse postale de la collectivité :

David Balthazard, responsable de service : 06 34 22 87 97 / david.balthazard@charlieubelmont.com

Laurie Lyothier, agent de prévention déchets : 06 19 99 34 96 / laurie.lyothier@charlieubelmont.com

CV et lettre de candidature à remettre :

A L'attention de M. le Président

Charlieu-Belmont Communauté

BP 63

9, place de la Bouverie

42190 CHARLIEU

**Candidature à adresser à M. le Président de Charlieu
Belmont Communauté avant le 28 février 2026 12h00
(BP63 9 place de la Bouverie 42 190 CHARLIEU)**