

OFFRE DE POSTE

Chargé(e) de projets d'Assainissement Collectif et d'Eau potable

**Vous recherchez un poste utile, concret et varié au service de l'environnement et des habitants ?
Vous aimez les projets techniques mais aussi le travail en équipe et le suivi de dossiers ?
Vous souhaitez rejoindre une collectivité en plein développement dans le domaine de l'eau et de l'assainissement ?**

Charlieu Belmont Communauté recrute un(e) chargé(e) de projets Eau et Assainissement pour renforcer son nouveau service intercommunal.

Les candidatures de personnes motivées, en reconversion ou souhaitant évoluer vers ces métiers seront étudiées avec attention.

**Charlieu Belmont Communauté regroupe 25 communes et près de 24 000 habitants.
Depuis 2025 pour l'assainissement collectif et 2026 pour l'eau potable, la communauté de communes gère directement ces compétences essentielles au quotidien des habitants.
Vous rejoindrez une équipe technique et administrative dynamique en pleine structuration.**

Votre futur métier :

**Vous participerez au suivi des projets et des travaux liés à l'eau potable et à l'assainissement collectif.
Votre rôle sera à la fois :**

- technique,
- administratif,
- organisationnel,

Vous serez accompagné(e) dans votre prise de poste afin de monter progressivement en compétences sur les aspects réglementaires et techniques.

Vos principales missions :

Suivi des projets et travaux

Vous participerez :

- au suivi des travaux sur les réseaux et ouvrages,
- à la préparation des marchés et consultations en lien avec le service commande publique,
- au suivi des entreprises et des chantiers,
- à la réception des travaux.

Gestion des dossiers administratifs et financiers

Vous contribuerez :

- aux demandes de subventions,
- au suivi budgétaire des opérations,
- à la préparation de documents techniques et administratifs,

Vous assurerez le lien avec les partenaires extérieurs :

- analyse des rapports techniques et financiers,
- préparation des réunions de suivi,
- échanges avec les communes et les partenaires institutionnels.

Vous serez régulièrement en contact avec :

- les élus et les communes,
- les entreprises,

- les partenaires publics,

Profil recherché

Nous recherchons avant tout une personne :

- organisée et rigoureuse,
- curieuse et motivée,
- capable de suivre plusieurs dossiers,
- à l'aise dans les échanges professionnels,
- ayant de bonnes qualités rédactionnelles.

Les compétences appréciées :

- connaissances techniques dans les domaines de l'eau et de l'assainissement, des réseaux ou des travaux,
- notions de marchés publics ou de suivi budgétaire,
- maîtrise des outils informatiques,
- capacité d'analyse et de synthèse.

Permis B indispensable.

Ce que nous proposons :

- un poste varié avec des missions concrètes,
- une forte autonomie dans le travail,
- un accompagnement et des formations possibles,
- un environnement professionnel à taille humaine,
- des projets nombreux dans un service en plein développement.

Conditions du poste :

- Temps complet - 35h/semaine
- Organisation possible sur 4 jours, 4,5 jours ou 5 jours
- Possibilité de travailler 36h avec récupération
- Poste basé sur le territoire de Charlieu Belmont Communauté
- Déplacements ponctuels sur le territoire avec véhicule de service

Moyens mis à disposition :

- bureau équipé,
- ordinateur et téléphone professionnel,
- logiciels métiers et outils de suivi.

Rémunération et avantages :

- rémunération selon profil et expérience,
- régime indemnitaire (RIFSEEP),
- titres restaurant après 6 mois,
- CNAS.

- ✓ *Date limite de candidature : 2 juillet 2026 à 12h*
- ✓ *Date de début possible de la mission : 6 juillet 2026*

**Candidature à adresser à M. le Président de
Charlieu Belmont Communauté
avant le 2 juillet 2026 à 12h00
(BP63 - 9, place de la Bouverie 42 190 CHARLIEU
ou sur contact@charlieubelmont.com)**