

OFFRE DE POSTE

Chargé (e) de mission pilotage technico-administratif des marchés de travaux et délégations de service public

Charlieu-Belmont Communauté diffuse une offre de poste de chargé (e) de mission sur le pilotage technico-administratif des marchés de travaux et délégations de service public en eau potable et de planification et optimisation de la commande publique sur la base d'un contrat de projet de près 36 mois à temps complet.

Considérant la nécessité de garantir une continuité du service et la volonté d'analyser toutes les compétences pouvant se mettre au service de ce besoin, la procédure a été définie comme suit :

- le 8 décembre 2025 diffusion de l'offre
- le 8 janvier 2026 avant 12h retour des candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de M. le Président
- entretiens avec les candidats la semaine 3 ou 4 en journée

La collectivité souhaite une prise de poste dans les meilleurs délais.

Charlieu-Belmont Communauté (25 communes, 24 000 habitants, 80 agents, située dans le nord du Département de la Loire) pour la mise en œuvre de ses compétences dispose de nombreux équipements sur son territoire : son siège, ses locaux techniques, une médiathèque, un cinéma, une école de musique, un espace cyber, des locaux pour les activités enfance jeunesse, une maison des services, deux déchèteries, des zones d'activité, des sites d'exploitation pour l'assainissement notamment. Depuis peu la collectivité gère par ailleurs un centre aquatique et au 01 janvier 2026 elle reprend l'ensemble des équipements liées à l'eau potable.

Considérant la nécessité de conduire une mission globale tant liée aux prises de compétences (eau assainissement) qu'à une démarche de redéfinition de notre achat public dans ces secteurs, un recrutement par contrat de projet pourrait permettre à la collectivité de définir à terme son niveau de structuration dans une démarche prospective et de rationalisation des coûts.

En effet la finalisation en 2026 des schémas directeurs d'eau potable implique un travail conséquent sur la programmation des travaux et la gestion administrative des projets de travaux sur les réseaux et ouvrages (pièces techniques de marchés, suivi de l'exécution). La collectivité aura par ailleurs besoin d'une approche de type mission de maîtrise d'œuvre interne, d'un suivi des financements des projets à engager, et surtout d'organiser les contrôles techniques et financiers des délégations de service public (arrivant en fin de contrat). Enfin le service marchés publics doit pouvoir être épaulé sur la même période considérant la charge de travail de ce service en évolution (avec rédaction d'un cahier des charges complet de DSP eau potable, conduite de la procédure et analyse des offres) et la nécessité de mener une mission de computation des besoins. Ainsi un contrat en équivalent catégorie B permettrait de faire face compte tenu des besoins à venir sur les 3 années suivant les prises de compétences.

Dans ce poste, sous l'autorité hiérarchique des responsables de services eau potable et marchés publics, et en lien avec les élus référents, vous aurez pour missions de :

D'assurer le pilotage technico-administratif des marchés de travaux et délégations de service public en eau potable et ainsi que la planification et l'optimisation de la commande publique dans un souci de prospective et de rationalisation des coûts.

Au sein du service eau potable

Être le référent technique et administratif des contrats de DSP en eau potable.

Assurer le lien régulier avec les délégataires et l'assistant à maîtrise d'ouvrage, veiller au respect des obligations contractuelles

Piloter, en lien avec le responsable de service et sur la base des SDAEP, les projets de travaux sur les réseaux et ouvrages

Assurer des missions de maîtrise d'œuvre ou la coordination avec un maître d'œuvre externe sur les projets et la planification des opérations.

Au sein du service marchés publics

Participer à la planification et la programmation de la commande publique

Préparation, rédaction et suivi des marchés publics

Validation et finalisation des analyses des offres réalisées par les services ou les maîtres d'œuvre

Participer à la formalisation des procédures de marchés publics

Connaissances requises

Cadre réglementaire de la gestion de l'eau et des DSP

Code de la commande publique et modalités d'application

Règles et procédures des contrats

Principes de l'achat durable

Technique d'évaluation des risques et d'analyse financière

Savoir-faire et technicité

Capacité à rédiger des documents techniques et administratifs (marchés publics, conventions, rapports).

Savoir analyser et synthétiser des données techniques et financières.

Maîtrise des outils bureautiques et de suivi (tableurs, SIG souhaité)

Savoir-être :

Confidentialité, discréetion et sens du service public

Sens du travail en équipe.

Capacité à rendre compte.

Esprit d'initiative et de synthèse.

Rigueur et méthode de travail

Niveau de recrutement : minima bac +2 avec expérience

Rémunération : en référence grade technicien (idem rédacteur) échelon 6 IB 431 IM 386

Permis B indispensable

Résidence administrative à Charlieu

**Candidature à adresser à M. le Président de
Charlieu Belmont Communauté avant le 8 janvier
2026 - 12h00
(BP63 9 place de la Bouverie 42 190 CHARLIEU)
ou via contact@charlieubelmont.com**