

OFFRE DE POSTE

Agent technico-administratif d'Assainissement Collectif et d'Eau potable

Charlieu-Belmont Communauté diffuse une offre de poste d'agent technico-administratif au sein du service eau - assainissement - base temps complet :

Considérant la volonté d'analyser toutes les compétences pouvant se mettre au service de ce besoin, la procédure a été définie comme suit :

- le 27 février 2026 - diffusion de l'offre
- le 27 mars 2026 12h - retour des candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de M. le Président
- dans des délais courts - entretiens avec les candidats

Charlieu Belmont Communauté (25 communes 24 000 habitants et 80 agents) exerce la compétence assainissement collectif depuis le 1^{er} janvier 2025 et eau potable depuis le 1^{er} janvier 2026. Le service intercommunal créé suite au transfert des compétences est en charge de :

- La collecte, le transport et le traitement des eaux usées de 34 systèmes d'assainissement avec environ 300 km de réseau.
- La production et la distribution de l'eau potable pour 20 de ses communes (6 en régie et 14 en délégation de service public)

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de service Eau Assainissement et en lien avec Mme la Vice-présidente en charge de l'eau et de l'assainissement, l'agent intégrera une équipe composée en assainissement collectif de 3 agents intercommunaux à temps plein et de 22 agents communaux mis à disposition de la communauté de communes et en eau potable de 3 agents intercommunaux à temps plein et de 2 agents mis à disposition. Cette équipe est complétée par 1 personne à temps complet et 8 personnes à temps non complet (mises à disposition) pour les tâches administratives et de facturation.

Les missions affectées au poste d'agent technico-administratif du service Eau Assainissement seront réparties pour 50 % pour la compétence assainissement et 50 % pour la compétence eau potable. Les principales missions seront :

- Assurer le suivi technique, administratif et financier des travaux liés aux compétences eau potable et assainissement,
- Assurer le suivi des contrats de délégation de service public (DSP) en eau potable.
- Garantir le lien opérationnel entre la collectivité, les exploitants délégués, les partenaires institutionnels, les maîtres d'œuvre et l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour les 2 compétences.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES DU POSTE :

- Piloter, en lien avec le responsable de service, les projets de travaux sur les réseaux et ouvrages :
 - rédaction des pièces techniques des marchés,
 - suivi des consultations,
 - suivi d'exécution et réception des chantiers.
- Assurer des missions de maîtrise d'œuvre ou la coordination avec un maître d'œuvre externe sur les projets et la planification des opérations.
- Monter les demandes de subventions (Agence de l'eau, Département, Région, etc.) et en assurer le suivi administratif et financier.
- Participer à la gestion budgétaire du service (suivi des crédits, bons de commande, mandats).
- Être le référent technique et administratif des contrats de DSP en eau potable.
- Assurer le lien régulier avec les délégataires et l'assistant à maîtrise d'ouvrage, veiller au respect des obligations contractuelles.

- Analyser les rapports annuels du délégataire (technique, financier, qualité de l'eau, qualité des traitements, continuité de service).
- Préparer et participer aux commissions de suivi de contrat.
- Élaborer les tableaux de bord et indicateurs de suivi.
- Participer à la veille réglementaire et technique dans le domaine de l'eau potable et de l'assainissement collectif.
- Assurer une interface avec les communes, les usagers et les prestataires.
- Participer à la rédaction des notes et rapports à destination des élus et des partenaires institutionnels.
- Contribuer à la mise à jour des règlements de service et des grilles tarifaires.

FORMATION ET QUALIFICATIONS :

- Formation technique ou administrative dans le domaine de l'eau, des travaux publics ou de la gestion publique (Bac +2 à Bac +3).
- Connaissance du cadre réglementaire de la gestion de l'eau et de l'assainissement et des DSP.
- Maîtrise des procédures de commande publique et des marchés de travaux.
- Notions en gestion financière et subvention publique.
- Permis B obligatoire.
- AIPR (Autorisation à Intervenir à Proximité des Réseaux) appréciée,

SAVOIR-FAIRE ET TECHNICITE

- Capacité à rédiger des documents techniques et administratifs (marchés publics, conventions, rapports).
- Aptitude à suivre un budget et à monter des dossiers de subventions.
- Savoir analyser et synthétiser des données techniques et financières.
- Maîtrise des outils bureautiques et de suivi (tableurs, SIG souhaité).
- Capacité à animer des réunions et à travailler en transversalité.

SAVOIR-ETRE

- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Bon relationnel, capacité d'écoute et de dialogue.
- Discrétion professionnelle, neutralité et sens du service public.
- Esprit d'équipe et capacité à rendre compte.

CONDITIONS MATÉRIELLES D'EXERCICE

- Poste basé au siège de la communauté de communes, service Eau et Assainissement.
- Bureau équipé (ordinateur, téléphone, outils bureautiques et logiciels de suivi).
- Véhicule de service pour les déplacements sur le territoire intercommunal.
- Téléphone portable professionnel,
- Participation possible à des formations dans le but d'améliorer les compétences de l'agent et la qualité du service.
- Relations fonctionnelles avec les communes, les délégataires, l'AMO et les partenaires institutionnels (Agence de l'eau, Département, etc.), les services administratifs et financiers communautaires.

- ✓ *Date limite de candidature : 27 mars 2026 12h*
- ✓ *Date de début possible de la mission : 1^{er} avril 2026*
- ✓ *Lieu d'exercice de la mission : Territoire de Charlieu Belmont Communauté (42)*
- ✓ *Temps de travail : temps plein 35h00 (sur 4,5 ou 5 jours). Possibilité de travailler 36h00 par semaine donnant droit à des journées de repos compensateur.*

- 
- ✓ *Rémunération sur la base du grade technicien, RIFSEEP, titres restaurant à 6 mois d'ancienneté - CNAS*
 - ✓ *Les candidatures ne présentant pas tous les attendus en termes de formation et d'expérience pourront tout de même être étudiées au cas par cas.*

**Candidature à adresser à M. le Président de
Charlieu Belmont Communauté
avant le 27 mars 2026 12h00
(BP63 - 9, place de la Bouverie 42 190
CHARLIEU)**