

# OFFRE DE POSTE

## Technicien informatique 1<sup>er</sup> niveau

**Charlieu-Belmont Communauté diffuse une offre de technicien(ne) informatique 1<sup>er</sup> niveau pour un poste à mi-temps afin de renforcer le service existant :**

Considérant la volonté d'analyser toutes les compétences pouvant se mettre au service de ce besoin, la procédure a été définie comme suit :

- 8 décembre 2025 - diffusion de l'offre
- le 8 janvier 2026 - retour des candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de M. le Président
- semaine 3 ou 4 : entretien avec les candidats sélectionnés
- 1 février 2026 – prise de poste souhaitée

### CONTEXTE DU POSTE

Charlieu-Belmont Communauté (25 communes, 24 000 habitants, 80 agents, située dans le nord du Département de la Loire) pour la mise en œuvre de ses compétences dispose de nombreux équipements sur son territoire : son siège, ses locaux techniques, une médiathèque, un cinéma, une école de musique, un espace cyber, des locaux pour les activités enfance jeunesse, une maison des services, deux déchèteries, des zones d'activité, des sites d'exploitation pour l'assainissement notamment. Depuis peu la collectivité gère par ailleurs un centre aquatique et au 01 janvier 2026 elle reprend l'ensemble des équipements liés à l'eau potable. Pour le fonctionnement de ses équipements et pour l'ensemble des services communautaires, il s'avère nécessaire de renforcer le service informatique qui élabore le programme d'investissement en matériels informatiques, assure la sécurité informatique de la structure, suit l'infogérance externalisée et traite au quotidien l'ensemble des demandes de dépannages.

#### ◆ Définition

Les interventions de premier niveau informatique regroupent l'ensemble des actions de support et de maintenance courante visant à assurer le bon fonctionnement du poste de travail et des services numériques de l'utilisateur. Elles consistent à diagnostiquer et résoudre les incidents simples, ou à faire remonter les problèmes plus complexes vers les niveaux supérieurs.

#### ◆ Objectifs

- Garantir la continuité du service informatique.
- Apporter une assistance rapide et efficace aux utilisateurs.
- Identifier, enregistrer et qualifier les incidents ou demandes.
- Orienter ou transmettre les incidents nécessitant une expertise technique
- Maintenir en conditions opérationnelles les équipements du SI - participer aux achats.
- Proposer des adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité.

#### ◆ Exemples d'interventions

- Assistance sur les mots de passe, messagerie, impression, connexion réseau.

- Installation ou mise à jour de logiciels standards (bureautique, antivirus...).
- Vérification du bon fonctionnement du matériel utilisateur.
- Collecte d'informations techniques pour diagnostic.
- Application de procédures prédéfinies (redémarrage, configuration simple).
- Suivi des tickets d'incident dans un outil de gestion helpdesk (GLPI).

♦ **Compétences requises (savoir-faire savoir-être)**

- Bonnes connaissances générales en systèmes, réseaux et bureautique.
- Maîtrise des outils de ticketing et de communication.
- Sens du service, écoute active et pédagogie.
- Appétence et curiosité pour l'environnement informatique et son évolution.
- Capacité à appliquer des procédures et à travailler en équipe.

♦ **Résultats attendus**

- Incidents courants résolus rapidement.
- Taux de satisfaction utilisateur élevé.
- Documentation claire des interventions.
- Remontée efficace des problèmes complexes.

**Niveau de responsabilité : Opérationnel / Support technique de base**

**Exercice des missions sous la responsabilité hiérarchique du responsable des services informatiques**

• **Conditions d'exercice :**

Poste permanent à mi-temps

Localisation du bureau partagé sur Charlieu

Nombreux déplacements sur site

Permis B obligatoire

• **Rémunération :**

Rémunération statutaire grille technicien

Régime indemnitaire

Ticket restaurant

CNAS

Possibilité de participation employeur mutuelle si souscription aux contrats collectifs santé et prévoyance

**Candidature à adresser à M. le Président de  
Charlieu Belmont Communauté  
avant le 8 janvier 2026 12h00  
(BP63 - 9, place de la Bouverie 42 190  
CHARLIEU)**